

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CORPORACIONES LOCALES

Requisitos para presentarse a esta oposición:

- 1º Ser español.
- 2º Tener cumplidos los 16 años de edad.
- 3º Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- 4º No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.
- 5º No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de la función pública.

Auxiliares Administrativos del Ayuntamiento de Madrid. Temario. Volumen I

Tema 1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles

Tema 2. Garantías de los derechos fundamentales y de las libertades públicas. El Defensor del Pueblo. El Tribunal Constitucional. Reforma de la Constitución

Tema 3. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento

Tema 4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales

Tema 5. El Poder Judicial

Tema 6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía

Tema 7. La Administración General del Estado. El Consejo de Ministros. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. Los Secretarios de Estado

Tema 8. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público

Tema 9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos

Tema 10. Capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas. Concepto de interesado. Representación. Pluralidad de interesados. Identificación

Tema 11. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos

Tema 12. El procedimiento administrativo. Concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento

Tema 13. Los recursos administrativos: concepto y clases

Tema 14. La Administración Local. Entidades que comprende. Régimen Local Español. Principales leyes reguladoras del Régimen Local

Tema 15. El municipio. Competencias. La organización de los municipios de régimen común. La organización de los municipios de gran población

Tema 16. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (I): el Gobierno Municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno

Tema 17. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (II): Administración Pública. La Intervención General. La Tesorería. El Tribunal Económico-Administrativo Municipal. Ente autónomo de gestión tributaria. La Asesoría Jurídica

Tema 18. El Ayuntamiento de Madrid. Régimen de competencias. Seguridad Pública. Seguridad vial

Auxiliares Administrativos del Ayuntamiento de Madrid. Temario. Volumen II

Tema 19. La Organización central en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid: las Áreas de Gobierno y su estructura interna. Órganos superiores de las Áreas de Gobierno; Órganos Centrales directivos. Número y denominación de las actuales Áreas de Gobierno

Tema 20. La Organización territorial en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid. Los Distritos: disposiciones generales. El Concejal Presidente, estructura administrativa y Gerencia del Distrito

Tema 21. La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias

Tema 22. La Comunidad de Madrid: proceso de formación. Instituciones de Gobierno. Competencias

Tema 23. Ordenanzas y Reglamentos

Tema 24. Los Bienes de las Entidades Locales. Bienes de Dominio público. Bienes Patrimoniales

Tema 25. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Clases de licencias y procedimientos de concesión en el Ayuntamiento de Madrid

Tema 26. Los contratos administrativos en la esfera local

Tema 27. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. El Archivo: concepto, clases y principales criterios de ordenación. Comunicaciones y notificaciones

Tema 28. Los Bienes de las Entidades Locales. Bienes de Dominio público. Bienes Patrimoniales

Tema 29. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Órganos competentes

Tema 30. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los planes de Urbanismo

Tema 31. Antecedentes y elaboración del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Significación y manejo de sus documentos. Principales determinaciones

Tema 32. El personal al servicio de las Entidades Locales. Estructura de la Función Pública Local. Clases de funcionarios al servicio de la Administración Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes

Tema 33. El personal al servicio de las Entidades Locales (continuación). Sistema retributivo. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa. El sistema de protección sanitaria y de derechos pasivos

Tema 34. Concepto de informática. El ordenador personal: sus componentes fundamentales y dispositivos periféricos. Sistema operativo. Redes informáticas

Tema 35. Ofimática: objetivos. Aplicaciones ofimáticas, en especial el tratamiento de textos, las bases de datos y hoja de cálculo

Auxiliares Administrativos del Ayuntamiento de Madrid. Test

Test n.º 1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles

Test n.º 2. Garantías de los derechos fundamentales y de las libertades públicas. El Defensor del Pueblo. El Tribunal Constitucional. Reforma de la Constitución

Test n.º 3. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento

Test n.º 4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales

Test n.º 5. El Poder Judicial

Test n.º 6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía

Test n.º 7. La Administración General del Estado. El Consejo de Ministros. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. Los Secretarios de Estado

Test n.º 8. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público

Test n.º 9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos

Test n.º 10. Capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas. Concepto de interesado. Representación. Pluralidad de interesados. Identificación

Test n.º 11. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos

Test n.º 12. El procedimiento administrativo. Concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento

Test n.º 13. Los recursos administrativos: concepto y clases

Test n.º 14. La Administración Local. Entidades que comprende. Régimen Local Español. Principales leyes reguladoras del Régimen Local

Test n.º 15. El municipio. Competencias. La organización de los municipios de régimen común. La organización de los municipios de gran población

Test n.º 16. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (I): el Gobierno Municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno

Test n.º 17. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (II): Administración Pública. La Intervención General. La Tesorería. El Tribunal Económico-Administrativo Municipal. Ente autónomo de gestión tributaria. La Asesoría Jurídica

Test n.º 18. El Ayuntamiento de Madrid. Régimen de competencias. Seguridad Pública. Seguridad vial

Test n.º 19. La Organización central en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid: las Áreas de Gobierno y su estructura interna. Órganos superiores de las Áreas de Gobierno; Órganos Centrales directivos. Número y denominación de las actuales Áreas de Gobierno

Test n.º 20. La Organización territorial en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid. Los Distritos: disposiciones generales. El Concejal Presidente, estructura administrativa y Gerencia del Distrito

Test n.º 21. La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias

Test n.º 22. La Comunidad de Madrid: proceso de formación. Instituciones de Gobierno. Competencias

Test n.º 23. Ordenanzas y Reglamentos

Test n.º 24. Los Bienes de las Entidades Locales. Bienes de Dominio público. Bienes Patrimoniales

Test n.º 25. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Clases de licencias y procedimientos de concesión en el Ayuntamiento de Madrid

Test n.º 26. Los contratos administrativos en la esfera local

Test n.º 27. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. El Archivo: concepto, clases y principales criterios de ordenación. Comunicaciones y notificaciones

Test n.º 28. Los Bienes de las Entidades Locales. Bienes de Dominio público. Bienes Patrimoniales

Test n.º 29. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Órganos competentes

Test n.º 30. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los planes de Urbanismo

Test n.º 31. Antecedentes y elaboración del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Significación y manejo de sus documentos. Principales determinaciones

Test n.º 32. El personal al servicio de las Entidades Locales. Estructura de la Función Pública Local. Clases de funcionarios al servicio de la Administración Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes

Test n.º 33. El personal al servicio de las Entidades Locales (continuación). Sistema retributivo. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa. El sistema de protección sanitaria y de derechos pasivos

Test n.º 34. Concepto de informática. El ordenador personal: sus componentes fundamentales y dispositivos periféricos. Sistema operativo. Redes informáticas

Test n.º 35. Ofimática: objetivos. Aplicaciones ofimáticas, en especial el tratamiento de textos, las bases de datos y hoja de cálculo